



SCHENGEN VISA REQUIREMENTS

Passport

Passport - မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပြန်လာမည့်ရက်တွင် ၆ လ သက်တမ်းအနည်းဆုံးရှိရမည်

Documents

မှတ်ပုံတင် - မူရင်း၊ မိတ္တူ၊ Notary ၊ Notary မိတ္တူ

သန်းခေါင်စာရင်း - မူရင်း၊ မိတ္တူ၊ Notary ၊ Notary မိတ္တူ

Air Ticket - လေယာဉ်လက်မှတ် အသွားအပြန် Booking လိုအပ်ပါမည်။ Schengen Area ရှိ အခြားနိုင်ငံများသို့ လည်း သွားရောက်လည်ပတ်လိုပါက နိုင်ငံတစ်ခုနှင့် တစ်ခုကြား အသုံးပြုမည့် လေယာဉ်၊ ရထား၊ ကား၊ သင်္ဘော လက်မှတ်တို့ကိုပါ ပူးတွဲ တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။ (Visa တင်ပြီးချိန်တွင် သံရုံး ဘက်မှ ဖုန်းဆက်ပြီး ငွေချေပြီးသား Ticket ပြရမည်ဆိုလျှင် သက်ဆိုင်ရာ Ticket အားလုံး Issue ပေးရပါမည်။)

Hotel - Hotel Booking (Visa တင်ပြီးချိန်တွင် သံရုံးဘက်မှ ဖုန်းဆက်ပြီး ငွေချေပြီးသား Hotel Booking ပြရမည် ဆိုလျှင် Hotel Booking ကို ငွေချေ ပေးရပါမည်။)

ဓါတ်ပုံ (Colour) - ၂ လကွပ်လည် ဓါတ်ပုံ (၂) ပုံ (နောက်ခံ Background အဖြူ)

ပိုင်ဆိုင်မှု - အိမ်၊ မြေ၊ မြေ၊ ကား စသည့် ပိုင်ဆိုင်မှု တစ်ခု(သို့) နှစ်ခု (မူရင်း၊ မိတ္တူ၊ Notary ၊ Notary မိတ္တူ)

Invitation Letter

Invitation Letter - သက်ဆိုင်ရာ မြို့တော်ဝန်ရုံးတွင် ပြုလုပ်ထားသော တရားဝင် ဖိတ်ကြားလွှာမူရင်း (Attestation d'accuei) (DHL (သို့မဟုတ်) အမြန်ချောပို့ တခုခုနှင့် မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပို့ပေးရမည်။)

- မိသားစုဝင်များထံသို့ သွားရောက်လည်ပတ်လျှင် Invitation လုပ်ပေးသူ၏ မွေးစာရင်းမိတ္တူ၊ မှတ်ပုံတင် မိတ္တူ၊ ID Card မိတ္တူ နှင့် Passport မိတ္တူများလိုအပ်ပါသည်။
- ဖိတ်ကြားသူမှ ခရီးစရိတ်၊ ဟိုတယ်၊ စားစရိတ်များ (သို့မဟုတ်) အလုံးစုံ တာဝန်ယူပါက ဖိတ်ကြားစာတွင် သေချာစွာဖော်ပြ၍ အလုပ်အကိုင်၊ ဝင်ငွေ နှင့်ပတ်သက်သော အထောက်အထား၊ မှတ်ပုံတင် မိတ္တူ၊ ID Card မိတ္တူ နှင့် Passport မိတ္တူ၊ ရေခဲ၊ မီးတာခဆောင်ထားသည်များနှင့် အတူ လက်မှတ် ထိုးထားသော ဖိတ်စာကို တင်ပြပေးရမည်။

Bank Book / Bank Statement/ Bank Certificate

- ဘဏ်စာအုပ် - မူရင်း / Copy
- Bank Statement - မူရင်း / Copy (၆ လစာ ထုတ်ပေးရန်)
- Bank Certificate - မူရင်း/ Copy

(ဗီဇေလျှောက်ထားသူ (သို့) သန်းခေါင်စာရင်းထဲမှ တစ်ဦး၏ အမည်ပေါက် စာအုပ်ဖြစ်ရမည်။)
 (ဘဏ်၏ လက်ကျန်ငွေ ထောက်ခံချက်မှ ငွေ Amount နှင့် ဘဏ်စာအုပ်မှ ငွေ Amount တူညီနေရမည်)
 (Bank Statement နှင့် Bank Certificate တွင် ဘဏ်မန်နေဂျာ လက်မှတ်နှင့် Seal တံဆိပ်တုံးပါဝင်ရမည်။)

အလုပ်အကိုင် - Director List ထဲ ပါခဲ့မည်ဆိုလျှင်

- Company Registration (DICA) - Copy
- Company Extract (DICA) - Copy
- Tax (အခွန်) - မူရင်း/ Copy / Notary
- Cover Letter - Director ဖြစ်ကြောင်း ထောက်ခံစာ

အလုပ်အကိုင် - ဝန်ထမ်း ဖြစ်ခဲ့မည်ဆိုလျှင်

- Company Registration (DICA) - Copy
- Company Extract - Copy
- Company Recommendation - မူရင်း/ Copy

(Recommendation Letter တွင် Passport No၊ ရာထူး၊ လစာ၊ အလုပ်စတင်သည့်နှစ်၊ ခွင့်ပေးထားကြောင်းနှင့် Company ဘက်မှ ထိုဝန်ထမ်းနဲ့ ပတ်သတ်ပြီး ဆက်သွယ်လို့ ရကြောင်းစာတွေ အကုန် ပါရှိရပါမည်။)

Student ဖြစ်ခဲ့မည် ဆိုလျှင်

ကျောင်းထောက်ခံစာ လိုအပ်ပါသည်။ ထောက်ခံစာတွင် ကျောင်းစတတ်တဲ့နှစ်၊ တတ်ရောက်နေသည့် ဘာသာရပ်/ အတန်း ပါရှိရပါမည်။

Travel Health Insurance

- Travel Health Insurance - အများဆုံး EURO 30000 Cover ဖြစ်သော Travel Health Insurance

Trip Plan

Trip Plan

- Schengen Area ထဲ မိမိ လည်ပတ်မည့်ခရီးစဉ် ကို ရေးဆွဲပေးရမည်။

Visa Fee & Service Fee

Visa Fee

- 80 USD မှ 120 USD ခန့်ကျသင့်မည် ဖြစ်ပါသည်။

(ဝင်ရောက်သည့် သံရုံးပေါ် မူတည်၍ အချိန်ကြာမြင့်ချိန် ကွာခြားပါသည်။)

Service Fee

- 150 USD

မှတ်ချက်

လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများနှင့် သံရုံး Visa Fee များသည် သံရုံး၏ဆုံးဖြတ်ချက် အပေါ်မူတည်ပြီး အချိန်မရွေး ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

*** ဝီဇာ ရ/ မရ သည် သံရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ပေါ်သာ မူတည်သောကြောင့် သံရုံးမှ Visa ငြင်းပယ်ခဲ့ပါက Nice Fare မှ ဝီဇာကြေးနှင့်အတူ ဝန်ဆောင်ခများကို ပြန်အမ်းပေးမည် မဟုတ်ပါ***